



STANOVY SPOLKU

ČESKÁ COOBRA z.s.

Platnost ke dni: 28. 10. 2020

Členská schůze schválila dne 28. října 2020 následující obsah stanov spolku ČESKÁ COOBRA z.s. se sídlem Roháčova 145/14, 13000 Praha 3 – Žižkov, kterými se mění znění stanov ode dne 15. 6. 2020

Článek I.

Název a sídlo spolku

1. Názvem spolku je **ČESKÁ COOBRA z.s.**, v plném znění ČESKÁ CIVILNÍ OCHRANA A OBRANA (dále jen spolek).
2. Sídlem spolku je **Roháčova 145/14, 13000 Praha 3 - Žižkov**. Adresa sídla spolku slouží i jako korespondenční adresa.

Článek II.

Účel a cíle spolku

1. Spolek je založený na principu dobrovolnosti a demokratických zásadách ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník). Spolek je samostatnou právnickou osobou působící na území České republiky (ČR) v souladu s právním řádem ČR.
2. Spolek je dobrovolnou, neziskovou, profesní a zájmovou organizací sdružující právnické a fyzické osoby. Spolek je politicky nezávislý, tj. nepreferuje žádný politický či ideologický směr a svojí činností spolek neusiluje o změnu politického či společenského zřízení v ČR.
3. Spolek se hlásí k základním lidským a demokratickým svobodám a právům, zaručených Listinou práv a svobod a Ústavou ČR a staví se proti osobám, ideologiím a jakýmkoliv dalším projevům vedoucím k porušování těchto práv a svobod či trestné činnosti vůči občanům ČR.
4. Veškerá činnost spolku vedoucí k naplnění jeho hlavního účelu je prováděna v souladu s ustanovením platných zákonů ČR a dalšími souvisejícími předpisy v aktuálním znění, včetně součinnosti s oprávněnými osobami (orgány) definovanými uvedenými předpisy.
5. **Hlavním účelem a posláním spolku je sjednocovat, rozvíjet a hájit všechny oprávněné zájmy svých členů působících zejména v oblastech civilní ochrany obyvatelstva, civilní bezpečnosti, ochrany měkkých cílů, přípravy na mimořádné události a dalších branně bezpečnostních aktivit. Spolek zastupuje své členy především ve vztahu ke státním institucím (primárně ministerstvům vnitra a obrany), složkám Integrovaného záchranného systému a orgánům státní samosprávy.**
6. **Pro naplnění hlavního účelu si stanovuje spolek především následující dílčí cíle:**
 - a. sdružovat právnické a fyzické osoby působící zejména v oblastech civilní ochrany obyvatelstva, civilní bezpečnosti, ochrany měkkých cílů, střeleckých a branných aktivit, přípravě na mimořádné události a přípravě občanů k obraně státu
 - b. pečovat o odbornou úroveň svých členů, ověřovat a garantovat jejich odbornou způsobilost, organizovat pro členy i nečleny odborné zdokonalování (školení, kurzy, semináře a další akce)

- c. rozvíjet a propagovat všechny oprávněné zájmy svých členů, vydávat periodické i neperiodické informační zpravodaje a další publikace
 - d. přispívat ke sjednocování odborných zájmů svých členů a vystupovat jejich jménem ve vztahu ke státním institucím a orgánům samosprávy a přispívat k zaujímání jednotných postojů a stanovisek jejich prosazování v tomto směru, zejména při přípravě související legislativy
 - e. v rámci možností spolku koordinovat a realizovat následnou pomoc při mimořádných či krizových událostech, záchranných a likvidačních pracích a při zajištění vnitřního pořádku, bezpečnosti a obrany ČR
 - f. sjednocovat úpravy a zpracování interních normativních aktů (stanov, organizačních řádů, školících materiálů, ...) svých členů
 - g. poskytovat a zprostředkovávat právní, ekonomickou a další odbornou poradenskou činnost svým členům
 - h. vytvářet podmínky pro rozvoj vnitrostátní i mezinárodní spolupráce
 - i. organizovat zájmové a společenské akce pro své členy i nečleny z řad široké veřejnosti
 - j. při všech svých aktivitách respektovat obecně závazné právní normy, vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost k podpoře své hlavní činnosti a získávat sponzorské dary, příspěvky a dotace za účelem realizace cílů spolku
7. Spolek může, k podpoře svého hlavního cíle, vykonávat vedlejší hospodářskou činnost v souladu s ustanovením zákona č. 455/1991 Sb. (o živnostenském podnikání): 47 – Zprostředkování obchodu a služeb, 48 - Velkoobchod a maloobchod 56 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály, 60 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, 72 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, 74 - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti, 80 - Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.
8. Zisk z hlavní i vedlejší činnosti spolku slouží výhradně pro financování hlavní činnosti a správy spolku a nesmí být rozdělován zakladatelům či členům spolku.

Článek III. Symboly spolku

1. Symbolem spolku je logo spolku ve vizuální podobě dle Obrázku 1.
2. Používáním symbolů spolku vyjadřují užívající osoby svůj souhlas s cíli spolku a zavazují se je užívat pouze v souladu s těmito stanovami a v jednotě s představiteli spolku.



Obrázek 1: Logo spolku ČESKÁ COOBRA z.s

Článek IV.

Vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů

1. Členství ve spolku je dobrovolné a nenárokové.

Typy členství

2. **Řádným členem** spolku se může stát právnická osoba (spolek, firma, ...), se sídlem na území ČR, zastoupená svým statutárním orgánem nebo statutárním orgánem pověřenou osobou. Řádný člen se účastní členské schůze s hlasovacím právem s vahou jednoho hlasu.
3. **Přidruženým členem** spolku se může stát bezúhonná fyzická osoba starší 18 let s trvalým pobytem na území ČR. Přidružený člen se účastní členské schůze s hlasem poradním.

Vznik členství

4. Členství ve spolku vzniká na základě **vyplnění Registračního formuláře**, splnění všech předpokladů definovaných v samostatném interním předpisu spolku a **schválení vzniku členství Gremiem**. Tímto okamžikem vznikají odpovídající práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
5. Registrační formulář podle odst. 4 čl. IV. musí obsahovat prohlášení člena, v případě právnické osoby, osoby oprávněné za tuto právnickou osobu jednat, o souhlasu s cíli spolku a jeho činností, o dodržování stanov a souhlasu se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Zánik členství

6. Členství ve spolku zaniká:
 - a. zánikem člena (zrušením zápisu ve veřejném rejstříku) u právnických osob, resp. úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého u fyzických osob

- b. doručením písemného oznámení o vystoupení člena Grémiu
 - c. vyloučením člena
 - d. zánikem spolku
7. Vyloučení člena spolku může být provedeno pouze z důvodů a procesem definovaným v samostatném interním předpisu spolku. Členství vyloučeného člena zaniká, při splnění uvedeného postupu, projednáním Grémiem.

Práva a povinnosti člena spolku

8. **Práva řádného člena** spolku jsou:
- a. podílet se na činnosti spolku s rozhodujícím hlasem,
 - b. spolurozhodovat o činnosti a hospodaření spolku,
 - c. navrhopvat a volit zástupce do orgánů spolku,
 - d. být volen do orgánů spolku,
 - e. svobodně vyjadřovat své názory na příslušných jednáních a svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti spolku,
 - f. při jednání na veřejnosti v zájmu spolku v souladu s těmito stanovami a v souladu dobrými mravy užívat symboly spolku.
9. **Práva přidruženého člena** spolku jsou:
- g. podílet se na činnosti spolku s poradním hlasem,
 - h. být volen do orgánů spolku,
 - i. svobodně vyjadřovat své názory na příslušných jednáních a svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti spolku,
 - j. při jednání na veřejnosti v zájmu spolku v souladu s těmito stanovami a v souladu dobrými mravy užívat symboly spolku.
10. **Povinnosti řádného i přidruženého člena** spolku jsou:
- a. dodržovat stanovy spolku a interní předpisy upravující hlavní a vedlejší činnosti spolku,
 - b. podílet se na činnosti spolku,
 - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či volen,
 - d. platit členské příspěvky stanovené členskou schůzí,
 - e. dbát o svou dobrou pověst, pověst ostatních členů spolku i pověst celého spolku
11. Členství osoby ve spolku nebrání a nemůže mu být na újmu členství této osoby v politické straně či hnutí, v církvích nebo náboženských společnostech nebo její politické, světonázorové nebo náboženské přesvědčení či smýšlení za předpokladu, že svými projevy nebo jednáním nepoškozuje dobrou pověst spolku nebo neomezuje uvedené právo jinému členu spolku.

12. Při své případné politické činnosti nesmí člen spolku činnost spolku spojovat s konkrétním politickým subjektem nebo jménem spolku veřejně prezentovat politické postoje. Takové jednání člena spolku bude považováno za porušení stanov spolku a za důvod pro okamžité zrušení členství.

Článek V. Seznam členů spolku

1. Spolek vede seznam členů v souladu s platnou legislativou ČR, především s ustanovením zákona č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a souvisejících předpisů.
2. V seznamu členů spolku se u každého člena uvádějí tyto údaje:
 - a. **přidružený člen** – fyzická osoba
 - i. členské identifikační číslo (PID)
 - ii. jméno a příjmení
 - iii. bydliště
 - iv. datum narození
 - v. e-mail
 - vi. telefon
 - b. **řádný člen** – právnická osoba
 - i. členské identifikační číslo (RID)
 - ii. název
 - iii. sídlo
 - iv. IČ
 - v. e-mail
 - vi. telefon
 - vii. osoba jednající jménem právnické osoby (obvykle statutární orgán)
3. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda spolku po projednání vzniku či zániku členství Grémiem. Předseda spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda spolku provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
4. Seznam členů spolku je neveřejný. Člen spolku se vznikem členství dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souvislosti s vedením seznamu členů spolku.

Článek VI. Orgány spolku a organizační struktura

1. Orgány spolku tvoří:
 - a. Členská schůze
 - b. Předseda spolku
 - c. Gremium
 - d. Odborné komise a další organizační složky
2. **Funkční období volených orgánů je pět let.** Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

Členská schůze

3. **Nejvyšším orgánem spolku** je členská schůze tvořená všemi členy spolku, svolávaná statutárním orgánem nejméně jedenkrát za rok, tj. bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku nebo jinak dle potřeby.
4. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - a. určit hlavní zaměření činností spolku a činit rozhodnutí, vydávat a schvalovat interní normy spolku strategického charakteru
 - b. rozhodovat o změně stanov,
 - c. schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané předsedou,
 - d. rozhodovat o povinnosti členského příspěvku a výjimkách z této povinnosti,
 - e. schvalovat výsledek hospodaření spolku,
 - f. volit předsedu a místopředsedu spolku,
 - g. jmenovat likvidátora při zániku spolku,
 - h. hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
 - i. rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku,
 - j. rozhodnout o přeměně spolku.
5. Právo zúčastnit se členské schůze mají všichni členové spolku, kteří splňují všechny podmínky pro členství ve spolku. Každý účastník členské schůze spolku je oprávněn požadovat vysvětlení záležitostí spolku.
6. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána předsedou spolku členům nejméně třicet dní před jejím konáním.

7. Právo hlasovat mají všichni řádní členové spolku (resp. osoby oprávněné k jejich zastupování), kteří se účastní zasedání členské schůze. Každý účastník s právem hlasovat má jeden hlas, hlasy všech mají stejnou váhu. **Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou souhlasných hlasů zúčastněných členů s hlasovacím právem.**
8. Členská schůze může přijímat svá rozhodnutí per rollam (mimo zasedání). Pozvánka ke konání členské schůze formou per rollam musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jejich posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen spolku vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. Hlasování o usneseních probíhá písemnou formou (poštou) nebo elektronickou formou pomocí hlasovacího systému spolku (viz článek IX. stanov). K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí a zaslané na korespondenční adresu spolku.
9. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do deseti dnů od jejího ukončení a vhodným způsobem oznámí výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

Předseda spolku

10. **Statutárním orgánem spolku** je předseda spolku. Předseda spolku je volen členskou schůzí na období 5 let.
11. Předseda je (řádný nebo přidružený) člen spolku, starší 21 let a bezúhonný, oprávněný k jednání jménem spolku se státními, správními a dalšími orgány a institucemi v ČR i v zahraničí. Předseda je oprávněn jménem spolku podepisovat listiny tak, že k tištěnému názvu spolku nebo otisku razítka připojí svůj vlastnoruční podpis.
12. Předseda řídí činnost spolku v souladu se stanovami a vnitřními směrnicemi spolku i usneseními členské schůze po celé své funkční období mezi zasedáními Gremia.
13. Do působnosti předsedy spolku náleží zejména:
 - a. svolávat a řídit členskou schůzi
 - b. ustanovovat odborné komise a další organizační složky spolku
 - c. svolávat a řídit zasedání Gremia
 - d. řídit činnosti k zajištění plnění usnesení členské schůze spolku
 - e. svým podpisem potvrzovat veškeré smluvní vztahy spolku s jinými osobami
 - f. svým podpisem potvrzovat schválení veškerých výdajů spolku
 - g. svým podpisem potvrzovat výsledek hospodaření, účetní závěrku, daňová přiznání a další dokumenty vyžadované platnou legislativou včetně jejich podávání na příslušné státní orgány

14. Předseda spolku může delegovat část svých pravomocí a povinností na kteréhokoliv jiného člena spolku. Pověření musí být provedeno písemně formou plné moci s vymezením rozsahu činností a pravomocí.

Gremium

15. Gremium je **výkonným orgánem spolku** k zajištění hlavních i vedlejších činností pro naplňování hlavního účelu spolku.
16. Gremium je složeno z předsedy spolku, místopředsedy a dalších členů.
17. **Místopředseda spolku** je (řádný nebo přidružený) člen spolku, starší 21 let a bezúhonný, zvolený členskou schůzí na období 5 let. V případě nedostupnosti předsedy spolku trvající déle než 30 dnů zastupuje místopředseda předsedu spolku v jeho pravomoci svolávat a řídit členskou schůzi.
18. Dalším **členem Gremia** je (řádný nebo přidružený) člen spolku, starší 18 let a bezúhonný, jmenovaný Gremiem, hlasuje-li pro něj prostá většina přítomných členů Gremia.
19. Gremium se schází nejméně dvakrát ročně a je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Gremia. **Rozhodnutí Gremia je přijato, hlasuje-li pro ně prostá většina přítomných členů Gremia.** Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy spolku.
20. Gremium odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, zpracovává a schvaluje roční rozpočet spolku a jeho změny, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku v období mezi členskými schůzemi. Gremium je povinno jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
21. Gremium rozpracovává závěry a usnesení členské schůze a odpovídá za jejich realizaci, je subjektem výkladu stanov spolku.
22. Do působnosti Gremia náleží zejména:
- připravovat program jednání členské schůze,
 - přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrku publikovat v rámci spolku,
 - posuzovat návrhy na prodej a koupi majetku a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
 - dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - připravit a předložit členské schůzi výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období, účetní závěrku, daňová přiznání a další dokumenty vyžadované platnou legislativou ČR
 - připravit a předložit členské schůzi seznam nově přijatých a vyloučených členů spolku,
 - rozhodovat o výši ročního členského příspěvku a rozhodovat o odkladu splatnosti, pokud pro to existují závažné důvody,
 - jmenovat a odvolávat další členy Gremia, vedoucí odborných komisí a dalších organizačních složek spolku,

- i. rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- j. činit rozhodnutí, vydávat a schvalovat interní normy spolku taktického a operativního charakteru.

Odborné komise a další organizační složky

23. K zajištění a realizaci činností spolku a zájmů jeho členů může předseda spolku ustanovovat odborné komise a další organizační složky spolku.
24. Odborné komise a další organizační složky **vykonávají odbornou a další činnost** v duchu svého poslání a v souladu se stanovami spolku a jsou definovány těmito stanovami nebo samostatným předpisem (Organizačním řádem).
25. Za výkon činnosti odborné komise či jiné organizační složky odpovídá její vedoucí. **Vedoucí** je (řádný nebo přidružený) člen spolku, starší 21 let a bezúhonný, odborník nebo specialista v příslušné oblasti působnosti, jmenovaný Gremiem, hlasuje-li pro něj prostá většina přítomných členů Gremia.
26. Vedoucí odborné komise či jiné organizační složky spolku **jmenuje a odvolává její členy**.
27. Není-li ustanoven vedoucí odborné komise či jiné organizační složky spolku, zodpovědnost za její výkon činnosti přebírá Gremium, až do jmenování vedoucího.
28. Proces utváření organizační struktury spolku a další požadavky na členy odpovídajících struktur je upraven samostatným předpisem spolku (Organizačním řádem).

Článek VII.

Majetek a hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s finančními prostředky, movitým a nemovitým majetkem, které využívá výhradně na úkony spojené s účelem spolku, řádně podložené účetními doklady a evidované v účetnictví pro neziskové organizace dle platné legislativy.
2. Hmotné a finanční prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, z dotací, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
3. Finanční prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a účel spolku. Tyto prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu spolku a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
4. Finanční prostředky získané vedlejší činností spolku se v plném rozsahu zpět investují na podporu účelu spolku.
5. Finanční prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.

6. Finanční prostředky spolku jsou uloženy v nezbytné míře v pokladně spolku nebo na účtu vedeném u bankovního ústavu na území ČR, ke kterému mají dispoziční právo předseda, místopředseda spolku a případně další osoby pověřené předsedou spolku.
7. Každý člen spolku s hlasovacím právem má právo na informace o stavu bankovního účtu a pokladny a může požádat Gremium o vysvětlení účelu každé uskutečněné transakce.
8. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání hmotný i nehmotný majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku zodpovídá předseda spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov, vnitřních předpisů spolku a platné legislativy ČR.
9. Veškerý majetek spolku je vlastněn jediné spolkem jakožto právnickou osobou. Členům spolku nevzniká žádné společné, podílové či jiné právo k majetku spolku. Veškeré vklady, dary nebo jakákoliv podpora spolku od fyzických či právnických osob jsou výhradně dobrovolné a nevratné.

Článek VIII.

Spolkový informační systém a elektronická kancelář

1. Spolkový informační systém (dále SIS) je systém spolku provozovaný na zabezpečeném (SSL certifikátem) hlavním internetovém prostoru **coobra.cz**.
2. Elektronická kancelář spolku je realizována hlavní elektronickou poštovní schránkou **centrum@coobra.cz**. V doméně **coobra.cz** mohou být zřízeny další elektronické poštovní schránky.
3. Veškeré přidružené domény, subdomény a webové aplikace instalované v elektronickém prostoru spolku jsou majetkem spolku a provozovány Gremiem nebo osobami Gremiem pověřenými.
4. Veřejná část SIS (webová prezentace), která není chráněna uživatelskými jmény a hesly, slouží jako informační služba, kterou se spolek prezentuje na veřejnosti v ČR i v zahraničí. Veřejná část SIS je dostupná na adresách **www.coobra.cz**, **www.ceskacoobra.cz** a **www.aliancecoobra.cz**.
5. Neveřejná část SIS, která je chráněna bezpečnostními prvky (hesla, hash kódy, ...), slouží jako úložiště všech interních dokumentů spolku a jako podpora vzájemné komunikace členů spolku. Přístup do neveřejné části SIS mají pouze členové spolku pověřeni Gremiem.
6. Na veřejné části SIS mohou být vyplňována a odesílána data uživatelů (včetně osobních) formou elektronického formuláře.
7. Seznam členů a informace o členech spolku jsou interním dokumentem a nejsou součástí veřejné části SIS.
8. Elektronické formuláře a seznam členů spolku jsou chráněny v souladu s ustanovením zákona č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a zásadami spolku pro ochranu osobních údajů.

9. Součástí neveřejné části SIS je i hlasovací systém pro hlasování o usneseních členské schůze. Hlasovací systém obsahuje takové bezpečnostní prvky, aby byla zaručena jednoznačnost, jedinečnost a nezaměnitelnost hlasování členem spolku s hlasovacím právem.
10. Veškerá komunikace veřejnosti i členů spolku probíhá primárně elektronicky prostřednictvím SIS, elektronické pošty nebo datové schránky spolku. Zásilky v listinné (fyzické) podobě jsou spolkem přijímány na adrese sídla spolku.
11. Povinnosti každého člena spolku ve vztahu k SIS jsou:
 - a. zajistit si internetové připojení alespoň jednou týdně,
 - b. chránit svoje uživatelské jméno a heslo do SIS nebo elektronické pošty před zneužitím a nesdělovat ho jiným osobám,
 - c. starat se o funkčnost a přiměřenou ochranu své soukromé schránky elektronické pošty, kam jsou zasílány hlavní informace,
 - d. závazek mlčenlivosti o všech informacích obsažených v interních dokumentech (v neveřejné části SIS) s finanční pokutou při porušení tohoto závazku ve výši stanovené členskou schůzí – tento závazek mlčenlivosti zůstává platný i po ukončení členství ve spolku.

Článek IX.

Zánik a likvidace spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo pravomocným rozhodnutím státních orgánů.
2. Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 30 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 30 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
2. Znění těchto stanov spolku nabývá účinnosti dne 28. 10. 2020 a zároveň se ruší platnost předchozího znění stanov ode dne 15. 6. 2020.