



STANOVY SPOLKU

CIVILNÍ STRÁŽ z.s.

Platnost ke dni: 20. 1. 2020

Členská schůze schválila dne 20. ledna 2020 následující obsah stanov spolku CIVILNÍ STRÁŽ z.s. se sídlem Švabinského 405/40, 14900 Praha 4.

Článek I. Název a sídlo spolku

1. Názvem spolku je **CIVILNÍ STRÁŽ z.s.** (dále jen spolek).
2. Adresa sídla spolku je **Švabinského 405/40, 14900 Praha 4**. Adresa sídla spolku slouží i jako korespondenční adresa.

Článek II. Účel a cíle spolku

1. Spolek je založený na principu dobrovolnosti a demokratických zásadách ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník). Spolek je samostatnou právnickou osobou působící na území České republiky (ČR) v souladu s právním řádem ČR.
2. Spolek je dobrovolnou, neziskovou, profesní a zájmovou organizací sdružující ženy a muže bez ohledu na národnost, rasu, původ, politické smýšlení či sociální původ. Spolek je politicky nezávislý, tj. nepreferuje žádný politický či ideologický směr a svojí činností spolek neusiluje o změnu politického či společenského zřízení v ČR.
3. Spolek se hlásí k základním lidským a demokratickým svobodám a právům, zaručených Listinou práv a svobod a Ústavou ČR a staví se proti osobám, ideologiím a jakýmkoliv dalším projevům vedoucím k porušování těchto práv a svobod či trestné činnosti vůči občanům ČR.
4. Spolek ve své činnosti navazuje na principy civilní obrany a ochrany a jeho **hlavním účelem je osvětová, publikační a vzdělávací činnost v oblasti civilní ochrany v obcích, občanské svépomoci, civilní bezpečnosti a ochrany měkkých cílů, zvládnutí a přípravy občanů na mimořádné události a krizové situace, zajištění ochrany majetku a osob v obci a přípravě k obraně státu.**
5. Veškerá činnost spolku vedoucí k naplnění jeho hlavního účelu je prováděna v souladu s ustanovením platných zákonů ČR, především s Listinou práv a svobod, zákonem č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), zákonem č. 40/2009 Sb. (trestní zákoník), zákonem č. 239/2000 Sb. (o integrovaném záchranném systému – dále IZS), zákonem č. 240/2000 Sb. (krizový zákon), vyhláškou Ministerstva vnitra č. 380/2002 Sb. (k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva), zákonem č. 198/2002 Sb. (o dobrovolnické službě), zákonem č. 585/2004 Sb. (o branné povinnosti a její zajištění – branný zákon), zákonem č. 222/1999 Sb. (o zajišťování obrany ČR), článkem 61 Dodatkového protokolu k Ženevským úmlouvám ze 12. srpna 1949 (sdělením č. 168/1991 Sb.) a dalšími souvisejícími předpisy v aktuálním znění, včetně součinnosti s oprávněnými osobami (orgány) definovanými uvedenými předpisy.

6. Naplnění hlavního účelu, v souladu s výše uvedenými právními předpisy, dosahuje spolek především těmito činnostmi:
- a. informační, publikační, osvětová a preventivně výchovná činnost v oblastech civilní ochrany a obrany, zajištění bezpečnosti a prevence kriminality v obci, ochrany a obrany tzv. měkkých cílů, první pomoci, prostředků a postupů osobní ochrany, přípravy na mimořádné situace resp. krizové situace, nouzové přežití, zásobování a spojení v rámci obce či kraje především v duchu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do roku 2030 (usnesení vlády ČR č. 805/2013) a Koncepce přípravy občanů k obraně státu (vydané Ministerstvem obrany v roce 2013)
 - b. sdružování osob, organizací a zájmových spolků v obcích a krajích za účelem přípravy a aktivního zdokonalování dovedností dle odst. 6. a. čl. II. těchto stanov pro pomoc při zajištění bezpečnosti obce, preventivních i následných opatření při mimořádných událostech včetně zásad účinné spolupráce se složkami IZS, Armády ČR a orgány samosprávy při záchranných a likvidačních pracích, a dalšími složkami Ministerstva vnitra resp. Ministerstva obrany při zajištění ochrany obyvatelstva a přípravě občanů k obraně státu
 - c. koordinace a metodické vedení skupin členů spolku při navazování spolupráce a smluvních dohod s orgány samosprávy (obecní či krajské úřady), složkami IZS, Armády ČR, podniky a dalšími právníckými osobami za účelem přípravy a provádění úkolů civilní ochrany a realizace bezpečnostních a preventivních opatření v obci resp. kraji včetně nabídky materiálních a personálních kapacit spolku při přípravě a realizaci krizových opatření, zpracování bezpečnostní dokumentace, činnosti v krizovém štábu obce a preventivně výchovné činnosti k ochraně obyvatelstva, podniků, školních zařízení a dalších institucí v obci resp. kraji
 - d. navazování (smluvní) spolupráce s podniky, zájmovými sdruženími, spolky a dalšími právníckými osobami, zaměřenými především na zdravotní, kynologickou, radioamatérskou, radiační a chemický monitoring a průzkum, zajištění a řízení ochrany obyvatel a majetku v obci, pořadatelskou činnost a práci s mládeží
 - e. navazování spolupráce s podobně zaměřenými zájmovými sdruženími, spolky, podniky a dalšími právníckými osobami, ochotných se zapojit ve svých obcích do záchranných a likvidačních prací
 - f. provádění preventivně výchovné činnosti mezi občany a mládeží, podpora a organizování volnočasových aktivit, sportovních, branných, kulturních, společenských akcí a vzdělávacích kurzů pro dospělé i mládež v domácím i mezinárodním měřítku.
 - g. v rámci možností spolku koordinace a realizace následné pomoci při mimořádných či krizových událostech, záchranných a likvidačních pracích, pomoc lidem v tísni, provádění charitativní a humanitární pomoci na území ČR i v zahraničí
 - h. vytváření organizačních, právních a ekonomických podmínek k ochraně oprávněných zájmů svých členů v souvislosti s jejich činností v rámci spolku, zastupování členů spolku a jejich oprávněných zájmů před orgány státní správy, samosprávy i nestátními organizacemi
 - i. získávání sponzorských darů, příspěvků a dotací za účelem realizace cílů spolku

7. Zisk z hlavní činnosti slouží výhradně pro financování hlavní činnosti a správy spolku a nesmí být rozdělován zakladatelům či členům spolku.

Článek III. Symboly spolku

1. Symboly spolku jsou logo spolku, rukávová nášivka a stejnokroj.
 - Logo spolku a rukávová nášivka (v průměru 8 cm) ve vizuální podobě dle Obrázku 1.
 - Členové spolku mohou vykonávat činnost v civilním oblečení nebo v doporučeném stejnokroji spolku
 - Funkční označení členů a náležitosti stejnokroje stanovuje samostatný předpis spolku (Výstrojní řád).



Obrázek 1: Logo spolku CIVILNÍ STRÁŽ z.s

2. Používáním symbolů spolku resp. sekcí spolku vyjadřují užívající osoby svůj souhlas s cíli spolku a zavazují se je užívat pouze v souladu s těmito stanovami a v jednotě s představiteli spolku.

Článek IV. Vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů

1. Členství ve spolku je dobrovolné a nenárokové.

Vznik členství

2. Členem spolku se může stát bezúhonná fyzická osoba starší 18 let s trvalým pobytem na území České republiky bez ohledu na svoji státní příslušnost, národnost, politickou či náboženskou orientaci, která souhlasí procesem a podmínkami vzniku členství, se stanovami spolku a má zájem se aktivně podílet na jejich plnění v rámci organizační struktury spolku.
3. Členem spolku se může stát i stát i člen statutárního orgánu či výkonného výboru samostatné právnické osoby (např. spolku) se sídlem na území ČR. Na tyto členy se vztahují analogické předpoklady jako na členy dle odst. 2 čl. IV.
4. Členství ve spolku vzniká na základě vyplnění Registračního formuláře, splnění všech předpokladů definovaných v samostatném interním předpisu spolku a schválení vzniku členství výkonným výborem spolkové rady (dále VV SPR). Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
5. Registrační formulář podle odst. 4 čl. IV. musí obsahovat prohlášení člena, v případě právnické osoby, osoby oprávněné za tuto právnickou osobu jednat, o souhlasu s cíli spolku a jeho činností, o dodržování stanov a souhlasu se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Zánik členství

6. Členství ve spolku zaniká:
 - a. úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého
 - b. doručením písemného oznámení o vystoupení člena VV SPR
 - c. vyloučením člena
 - d. zánikem spolku
7. Vyloučení člena spolku může být provedeno pouze z důvodů a procesem definovaným v samostatném interním předpisu spolku. Členství vyloučeného člena zaniká, při splnění uvedeného postupu, projednáním VV SPR.

Práva a povinnosti člena spolku

8. Práva člena spolku jsou:
 - a. podílet se na činnosti spolku s rozhodujícím hlasem,
 - b. spolurozhodovat o činnosti a hospodaření spolku,
 - c. navrhopvat a volit zástupce do orgánů spolku,
 - d. být volen do orgánů spolku,
 - e. svobodně vyjadřovat své názory na příslušných jednáních a svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti spolku,

- f. při jednání na veřejnosti v zájmu spolku v souladu s těmito stanovami v souladu dobrými mravy užívat symboly spolku.
9. Povinnosti člena spolku jsou:
- a. dodržovat stanovy spolku a interní předpisy upravující hlavní a vedlejší činnosti spolku,
 - b. podílet se na činnosti spolku,
 - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či volen,
 - d. platit členské příspěvky stanovené členskou schůzí.
 - e. dbát o svou dobrou pověst, pověst ostatních členů spolku i pověst celého spolku
10. Členství fyzické osoby ve spolku nebrání a nemůže mu být na újmu členství této osoby v politické straně či hnutí, v církvích nebo náboženských společnostech nebo její politické, světonázorové nebo náboženské přesvědčení či smýšlení za předpokladu, že svými projevy nebo jednáním nepoškozují dobrou pověst spolku nebo neomezuje uvedené právo jinému členu spolku.
11. Při své případné politické činnosti nesmí člen spolku činnost spolku spojovat s konkrétním politickým subjektem nebo jménem spolku veřejně prezentovat politické postoje. Takové jednání člena spolku bude považováno za porušení stanov spolku a za důvod pro okamžité zrušení členství.

Článek V. Seznam členů spolku

1. Spolek vede seznam členů v souladu s platnou legislativou ČR, především s ustanovením zákona č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a souvisejících předpisů.
2. V seznamu členů spolku se u každého člena uvádějí tyto údaje:
 - a. člen – fyzická osoba
 - i. členské identifikační číslo (CID)
 - ii. jméno a příjmení
 - iii. bydliště
 - iv. datum narození
 - v. e-mail / telefon
 - b. člen – právnická osoba
 - i. identifikační číslo jednotky/skupiny (JID)
 - ii. název
 - iii. sídlo
 - iv. IČ
 - v. e-mail / telefon

- vi. osoba jednající jménem právnické osoby (obvykle statutární orgán)
- 3. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda spolku po projednání vzniku či zániku členství VV SPR. Předseda spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda spolku provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
- 4. Seznam členů spolku je neveřejný. Člen spolku se vznikem členství dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souvislosti s vedením seznamu členů spolku.

Článek VI. Orgány spolku a organizační struktura

- 1. Orgány spolku tvoří:
 - a. Členská schůze
 - b. Předseda spolku
 - c. Spolková rada
- 2. Funkční období volených orgánů je pět let. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

Členská schůze

- 3. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze tvořená všemi členy spolku, svolávaná statutárním orgánem nejméně jedenkrát za rok, tj. bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku nebo jinak dle potřeby.
- 4. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - a. určit hlavní zaměření činností spolku a činit rozhodnutí, vydávat a schvalovat interní normy spolku strategického charakteru
 - b. rozhodovat o změně stanov,
 - c. schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané předsedou,
 - d. rozhodovat o povinnosti členského příspěvku a výjimkách z této povinnosti,
 - e. schvalovat výsledek hospodaření spolku,
 - f. volit předsedu a místopředsedu spolku,
 - g. jmenovat likvidátora při zániku spolku,
 - h. hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
 - i. rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku,

- j. rozhodnout o přeměně spolku.
5. Právo zúčastnit se členské schůze mají všichni členové spolku, kteří splňují všechny podmínky pro členství ve spolku. Každý účastník členské schůze spolku je oprávněn požadovat vysvětlení záležitostí spolku.
 6. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána předsedou spolku členům nejméně třicet dní před jejím konáním.
 7. Právo hlasovat mají všichni členové spolku, kteří se účastní zasedání členské schůze. Každý účastník s právem hlasovat má jeden hlas, hlasy všech mají stejnou váhu. Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou souhlasných hlasů zúčastněných členů s hlasovacím právem.
 8. Členská schůze může přijímat svá rozhodnutí per rollam (mimo zasedání). Pozvánka ke konání členské schůze formou per rollam musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jejich posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen spolku vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. Hlasování o usneseních probíhá písemnou formou (poštou) nebo elektronickou formou pomocí hlasovacího systému spolku (viz článek IX. Stanov). K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí a zasláné na korespondenční adresu spolku.
 9. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do deseti dnů od jejího ukončení a vhodným způsobem oznámí výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

Předseda spolku

10. Statutárním orgánem spolku je předseda spolku. Předseda spolku je volen členskou schůzí na období 5 let.
11. Předseda je člen spolku, starší 21 let a bezúhonný, oprávněný k jednání jménem spolku se státními, správními a dalšími orgány a institucemi v ČR i v zahraničí. Předseda je oprávněn jménem spolku podepisovat listiny tak, že k tištěnému názvu spolku nebo otisku razítka připojí svůj vlastnoruční podpis.
12. Předseda řídí činnost spolku v souladu se stanovami a vnitřními směrnici spolku i usneseními členské schůze po celé své funkční období mezi zasedáními Spolkové rady.
13. Do působnosti předsedy spolku náleží zejména:
 - a. svolávat a řídit členskou schůzi
 - b. svolávat a řídit zasedání Spolkové rady
 - c. řídit činnosti k zajištění plnění usnesení členské schůze spolku
 - d. svým podpisem potvrzovat schválení veškerých výdajů spolku

- e. sestavovat a svým podpisem potvrzovat výsledek hospodaření, účetní závěrku, daňová přiznání a další dokumenty vyžadované platnou legislativou včetně jejich podávání na příslušné státní orgány
14. Předseda spolku může delegovat část svých pravomocí a povinností kteréhokoliv jiného člena spolku. Pověření musí být provedeno písemně formou plné moci s vymezením rozsahu činností a pravomocí.

Spolková rada

15. Spolková rada je výkonným orgánem spolku k zajištění hlavních i vedlejších činností pro naplňování hlavního účelu spolku.
16. Spolková rada je složena z předsedy spolku, dvou místopředsedů spolku a dalších členů rady, kteří tvoří výkonný výbor spolkové rady (dále VV SPR). VV SPR má lichý počet členů a může jmenovat poradní (odborný) štáb v souladu s ustanovením odst. 23. – 27. čl. VI. těchto stanov.
17. Místopředseda je člen spolku, starší 21 let a bezúhonný, zvolený členskou schůzí na období 5 let. V případě nedostupnosti předsedy spolku trvající déle než 30 dnů zastupuje jeden z místopředsedů (po vzájemné dohodě) předsedu spolku v jeho pravomoci svolávat a řídit členskou schůzi.
18. Dalším členem VV SPR může být člen spolku, starší 21 let a bezúhonný, jmenovaný VV SPR, na návrh předsedy spolku, hlasuje-li pro něj prostá většina přítomných členů VV SPR.
19. VV SPR se schází nejméně dvakrát ročně a je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů VV SPR. Rozhodnutí VV SPR je přijato, hlasuje-li pro ně prostá většina přítomných členů VV SPR. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy spolku.
20. VV SPR odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, zpracovává a schvaluje roční rozpočet spolku a jeho změny, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku v období mezi členskými schůzemi. VV SPR je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
21. VV SPR rozpracovává závěry a usnesení členské schůze a odpovídá za jejich realizaci, je subjektem výkladu stanov spolku.
22. Do působnosti VV SPR náleží zejména:
- a. připravovat program jednání členské schůze,
 - b. přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrku publikovat v rámci spolku,
 - c. posuzovat návrhy na prodej a koupi majetku a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
 - d. dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - e. připravit a předložit členské schůzi výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období,
 - f. připravit a předložit členské schůzi seznam nově přijatých a vyloučených členů spolku,

- g. rozhodovat o výši ročního členského příspěvku a rozhodovat o odkladu splatnosti, pokud pro to existují závažné důvody,
- h. jmenovat a odvolávat další členy VV SPR, vedoucí spolkových odborných sekcí a členy republikového odborného (poradního) štábu,
- i. rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- j. činit rozhodnutí, vydávat a schvalovat interní normy spolku taktického a operativního charakteru.

Organizační struktura

- 23. K zajištění a realizaci činností spolku a zájmů jeho členů může VV SPR vytvořit organizační strukturu spolku složenou obsahující územní, účelové, odborné či jiné spolkové organizační složky (dále SOS). Vytvořené SOS následně ratifikuje členská schůze.
- 24. SOS vykonávají odbornou a další činnost v duchu svého poslání a v souladu se stanovami spolku a jsou definovány těmito stanovami nebo samostatným předpisem (Organizačním řádem).
- 25. Za výkon činnosti SOS odpovídá předseda SOS. Předseda SOS je člen spolku, starší 21 let a bezúhonný, odborník nebo specialista v oblasti působnosti SOS, jmenovaný VV SPR, na návrh předsedy spolku, hlasuje-li pro něj prostá většina přítomných členů VV SPR.
- 26. Není-li ustanoven předseda SOS, zodpovědnost za výkon činnosti příslušné SOS přebírá, do jmenování předsedy SOS, VV SPR.
- 27. Proces utváření organizační struktury spolku a další požadavky na členy odpovídajících struktur je upraven samostatným předpisem spolku (Organizačním řádem).

Článek VII.

Majetek a hospodaření spolku

- 1. Spolek hospodaří s finančními prostředky, movitým a nemovitým majetkem, které využívá výhradně na úkony spojené s účelem spolku, řádně podložené účetními doklady a evidované v účetnictví pro neziskové organizace dle platné legislativy.
- 2. Hmotné a finanční prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, z dotací, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
- 3. Finanční prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a účel spolku. Tyto prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu spolku a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
- 4. Finanční prostředky získané z případné vedlejší činnosti spolku se v plném rozsahu zpět investují na podporu účelu spolku.
- 5. Finanční prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto

ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.

6. Finanční prostředky spolku jsou uloženy v nezbytné míře v pokladně spolku nebo na účtu vedeném v českých korunách u bankovního ústavu na území ČR, ke kterému mají dispoziční právo předseda, místopředsedové spolku a případně další osoby pověřené VV SPR.
7. Každý člen spolku s hlasovacím právem má právo na informace o stavu bankovního účtu a pokladny a může požádat Spolkovou radu o vysvětlení účelu každé uskutečněné transakce.
8. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání hmotný i nehmotný majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku zodpovídá předseda spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov, vnitřních předpisů spolku a platné legislativy ČR.
9. Veškerý majetek spolku je vlastněn jediné spolkem jakožto právnickou osobou. Členům spolku nevzniká žádné společné, podílové či jiné právo k majetku spolku. Veškeré vklady, dary nebo jakákoliv podpora spolku od fyzických či právnických osob jsou výhradně dobrovolné a nevratné.

Článek VIII.

Spolkový informační systém

1. Spolkový informační systém (dále SIS) je systém spolku provozovaný na zabezpečeném (SSL certifikátem) internetovém prostoru (doméně) **civilnistraz.cz**.
2. Elektronická kancelář spolku je realizována hlavní elektronickou poštovní schránkou **centrum@civilnistraz.cz**. V doméně **civilnistraz.cz** mohou být vytvořeny zřízeny další elektronické poštovní schránky, především statutárních orgánů a představitelů SOS.
3. Veškeré subdomény a webové aplikace instalované v prostoru **civilnistraz.cz** jsou majetkem spolku a provozovány VV SPR nebo osobami pověřenými VV SPR.
4. Veřejná část SIS, která není chráněna uživatelskými jmény a hesly, slouží jako informační služba, kterou se spolek prezentuje na veřejnosti v ČR i v zahraničí.
5. Neveřejná část SIS, která je chráněna bezpečnostními prvky (hesla, hash kódy, ...), slouží jako úložiště všech interních dokumentů spolku a jako podpora vzájemné komunikace členů spolku. Přístup do neveřejné části SIS mají pouze členové spolku pověřeni VV SPR.
6. Na veřejné části SIS mohou být vyplňována a odesílána data uživatelů (včetně osobních) formou elektronického formuláře.
7. Seznam členů a informace o členech spolku jsou interním dokumentem a nejsou součástí veřejné části SIS.
8. Elektronické formuláře a seznam členů spolku jsou chráněny v souladu s ustanovením zákona č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a zásadami spolku pro ochranu osobních údajů.

9. Součástí neveřejné části SIS je i hlasovací systém pro hlasování o usneseních členské schůze. Hlasovací systém obsahuje takové bezpečnostní prvky, aby byla zaručena jednoznačnost, jedinečnost a nezaměnitelnost hlasování členem spolku s hlasovacím právem.
10. Veškerá komunikace veřejnosti i členů spolku probíhá primárně elektronicky prostřednictvím SIS, elektronické pošty nebo datové schránky spolku. Zásilky v listinné (fyzické) podobě jsou spolkem přijímány na adrese sídla spolku.
11. Povinnosti každého člena spolku ve vztahu k SIS jsou:
 - a. zajistit si internetové připojení alespoň jednou týdně,
 - b. chránit svoje uživatelské jméno a heslo do SIS nebo elektronické pošty před zneužitím a nesdělovat ho jiným osobám,
 - c. starat se o funkčnost a přiměřenou ochranu své soukromé schránky elektronické pošty, kam jsou zasílány hlavní informace,
 - d. závazek mlčenlivosti o všech informacích obsažených v interních dokumentech (v neveřejné části SIS) s finanční pokutou při porušení tohoto závazku ve výši stanovené členskou schůzí – tento závazek mlčenlivosti zůstává platný i po ukončení členství ve spolku.

Článek X.

Zánik a likvidace spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo pravomocným rozhodnutím státních orgánů.
2. Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 30 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 30 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
2. Znění těchto stanov spolku bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 20. 1. 2020, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 20. 1. 2020, a nabývá platnosti dne 20. 1. 2020.